



**BTS
INITIAL**

BTS GESTION PET. ET MOY. ENTREPRISES

BTS G.P.M.E



BTS GESTION PET. MOY. ENTREPRISES



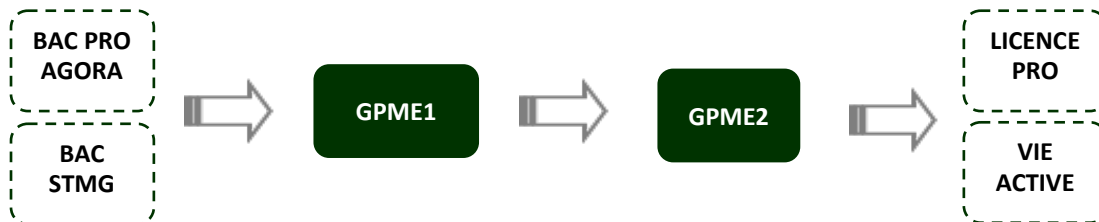
BTS INITIAL

Le titulaire de ce Le BTS gestion de la PME forme des collaborateurs directs de chefs d'entreprise ou de cadres dirigeants. Au cours de sa formation, l'élève apprend en premier lieu à communiquer, à gérer l'emploi du temps du chef d'entreprise (agenda, plannings, échéanciers) en sachant apprécier les priorités et les contraintes, à organiser les déplacements et à planifier les activités de l'entreprise (chantiers, interventions, réunions, événements...) y compris à l'étranger.

Il acquiert des connaissances de base en droit social (contrat de travail, embauche, formation, recrutement, durée du travail, paie) lui permettant de prendre en charge la gestion administrative du personnel.

Formé aux bases de la démarche mercatique, à l'analyse de l'offre commerciale et des appels d'offres, à la préparation de documents commerciaux (devis, bons de commande et de livraison, factures), au traitement des commandes, au suivi des règlements, à l'étude des demandes d'achats et à la recherche des fournisseurs, il peut prendre en charge l'intégralité du processus administratif des achats et des ventes, mettre en place des actions de prospection et développer la relation clients et fournisseurs.

Enfin, il acquiert les connaissances nécessaires à l'évaluation des immobilisations, à la réalisation d'un plan d'amortissement, à l'optimisation des flux de trésorerie (placements, modalités de crédit, plans de trésorerie) lui permettant de préparer les éléments de décision du chef d'entreprise. (ONISEP)



LA FORMATION

Le BTS GPME est accessible à tout titulaire d'un bac STMG ou bac pro AGORA. Les candidats postulent sur PARCOURSUP.

Matières	GPME1	GPME2
Culture gé. et expression	2h	2h
LV1 (Anglais)	4h	3h
Culture éco, juridique et managériale	4h	4h
CEJM Appliquée	1,5h	1,5h
Communication	3h	1h
Gérer la Relation avec les Clients et les Fournisseurs	5h	1h
Soutenir le fonct. et le Dévelop. de la PME	4h	5h
Participer à la gestion des risques	-	3,5h
Gérer le Personnel et contribuer à la GRH		3h
Atelier de professionnalisation	4h	3h



LES DEBOUCHES

Le BTS a pour objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable en licence professionnelle dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines, etc., en licence LMD administration et gestion des entreprises ou administration économique et sociale, ou encore, en école de commerce et de gestion par le biais des admissions parallèles.

Exemples de métiers :

Assistant(e) de Gestion, Responsable Administration du personnel, Assistant(e) de Direction, Assistant(e) Ressources Humaines, Assistant(e) de Recrutement, Chargé(e) de missions administratives, Assistant(e) Commercial(e); Gestionnaire Administratif(ve), Attaché(e) Commercial(e); Auditeur(trice) interne, Assistant(e) Comptable, Secrétaire de Direction

Exemples de poursuites d'études :

- Diplôme de responsable en marketing, commercialisation et gestion
- Diplôme supérieur en marketing, commerce et gestion (EGC Brive)
- Licence pro mention activités juridiques : assistant juridique
- Licence pro mention management et gestion des organisations
- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie
- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : contrôle de gestion
- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : fiscalité
- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : gestion comptable et financière
- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : révision comptable
- Diplôme du programme grande école de Neoma BS